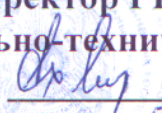


«Утверждаю»
Директор ГККП «Алгинский
индустриально-технический колледж»

Н.Ж.Ахметова
« 5 » 09 2023 г.

Антикоррупционная политика
г. Алга, 2023 год

Статья 1. Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в ГККП «Алгинский индустриально-технический колледж» (далее колледж)

2. Задачи антикоррупционной политики:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Колледжа при осуществлении должностных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Колледжа.

3. Применение и исполнение антикоррупционной политики:

1) применяется в деятельности клуба при реализации его функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Уставом;

2) обязателен для исполнения всеми работниками клуба;

3) за применение и исполнение антикоррупционной политики персональную ответственность несет каждый работник Колледжа.

4. Изменение антикоррупционной политики осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

5. Антикоррупционная политика определяет действия и решения работников Колледжа, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных нарушений.

Статья 2. Антикоррупционные ограничения

1. В целях недопущения работниками Колледжа совершения действий, которые могут привести к использованию своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, работники Колледжа принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

2) принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. При осуществлении своих должностных полномочий работники Колледжа также обязуются:

1) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению в соответствии с внутренними документами Колледжа, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

4) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5) не руководствоваться личными и корыстными интересами;

6) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

7) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

8) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

9) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

10) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

11) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции работник обязан:

1) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

2) незамедлительно докладывать непосредственному руководителю о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение документов либо волокиты;

3) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

4) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

5) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

Статья 3. Подарки

1. Работники Колледжа могут дарить подарки своим коллегам, только если это соответствует критериям деловой этики и соответствует совокупности указных ниже критериев:

1) быть прямо связанными с традиционными праздниками, такими как Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать репутационного риска для Колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;

5) не противоречить принципам и требованиям настоящего Антикоррупционного стандарта и другим внутренним нормативным документам клуба и нормам применимого законодательства.

2. Вымогательство знаков признательности и подарков не допускается.

3. Не допускаются подарки от имени Колледжа, работников третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

4. Нерегулярное принятие или предложение скромных подарков, приглашений на банкеты может законным образом способствовать укреплению хороших деловых отношений, однако не должно влиять (создавать впечатление влияния) на принимаемые решения.

Статья 4. Проведение закупок товаров, работ, услуг

1. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Правилами закупок;

3) поддерживать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;

4) способствовать открытости и прозрачности процесса закупок;

5) не допускать коррупционных проявлений;

6) не допускать к участию в проводимых закупках в качестве потенциального поставщика близких родственников, супруга (супруги) или свойственников (родственники супругов) работников Колледжа, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющимися инициаторами или организаторами проводимых закупок;

7) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников, а также включенного в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

Статья 5. Подбор, расстановка кадров и управление персоналом

1. При подборе, расстановке кадров и управлении персоналом руководителям следует:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) соблюдать требования действующего трудового законодательства Республики Казахстан;

3) при приеме на работу в Клуб разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работника;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

5) не требовать и не обращаться к должностным лицам Колледжа, назначаемым на должности с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера;

6) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий работников, согласно должностных обязанностей;

7) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками;

8) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

9) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

10) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

11) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан со стороны подчиненных и других лиц;

12) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у работников одного подразделения в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

13) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

14) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;

15) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по работе лицом;

16) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных поручений.

Статья 6. Деятельность Колледжа по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры

1. Основными направлениями деятельности Колледжа по противодействию коррупции являются:

1) проведение единой политики Колледжа в сфере противодействия коррупции и формирование в Колледже негативного отношения к коррупционному поведению;

2) определение уполномоченных лиц Колледжа, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3) регулярное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Клуба, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер;

4) выявление и урегулирование конфликта интересов в Колледже;

5) обучение, информирование и консультирование работников Колледжа по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проведение обучающих мероприятий, организация индивидуального консультирования работников Колледжа);

6) реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

7) антикоррупционный мониторинг (анализ внутренних документов Колледжа, а также уставной деятельности Колледжа на наличие предпосылок к совершению коррупционных действий, реализация Антикоррупционного стандарта Колледжа при формировании и осуществлении закупочной деятельности Колледжа, изучение мнения работников о состоянии коррупции в Колледже и эффективности принимаемых Колледжем антикоррупционных мер, анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о возможных коррупционных действиях в клубе, анализ негативных публикаций о деятельности клуба в средствах массовой коммуникации);

8) внутренний контроль и аудит (обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Колледжа положениям Антикоррупционного стандарта Колледжа, осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур и стандартов, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Колледжа);

9) предъявление требований к должностным лицам Колледжа и кандидатам на руководящие должности в Колледже о соответствии Антикоррупционным стандартом Колледжа;

10) унификация прав и ограничений, запретов и обязанностей, установленных для работников Колледжа;

11) взаимодействие Колледжа по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями и гражданами.

2. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – деятельность по укреплению у работников Колледжа убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей.

3. Антикоррупционная культура Колледжа формируется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, среди которых:

1) профессиональное обучение;

2) просмотр и обсуждение тематических видеоматериалов;

3) организация встреч с представителями государственных органов (Департамент Агентства РК по противодействию коррупции по Актыобинской области, Прокуратура Актыобинской области) и общественных объединений с последующей выработкой мер по противодействию коррупции;

4) разработка и внедрение внутренних документов;

5) проведение разъяснительных и других мероприятий.

4. Колледж воспитывает в работниках нетерпимость к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом основной акцент делается на понимании неотвратимости наказания, придание подобным событиям уровня чрезвычайного с выработкой превентивных мер по их недопущению впредь.

5. Ответственными за формирование антикоррупционной культуры являются комплаенс-офицер и юрист.

Статья 7. Ответственность должностных лиц Колледжа по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции

1. Меры по противодействию коррупции в пределах своей компетенции осуществляют все субъекты квазигосударственного сектора и их должностные лица в соответствии Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

2. Эффективность мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, поддерживается принципиальной позицией руководства Колледжа, которая характеризуется последовательностью, системностью и непрерывностью действий.

Статья 8. Заключительные положения

Настоящая антикоррупционная политика вводится в действие со дня утверждения Председателем Правления Колледжа.

«Алға индустриялық – техникалық колледжі» МКҚК

Алға қаласы

15.05.2023 жыл

«Комплаенс қызметінің ережесін жаңарту туралы»

Бұйрық № 8

«Ақтөбе облысының білім басқармасы» ММ 2023 жылғы 12 мамырдағы шығыс № 1-2206 хаты негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Облыстық білім басқармасы ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің тапсырмасына сәйкес Төреағаның 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығымен Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызмет туралы үлгілік ережесінің бекітілуіне байланысты колледждегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің қызметін Үлгілік ережеге сәйкестендіріп жаңарту директордың ООЖ жөніндегі орынбасары А.А.Тажбагамбетоваға жүктелсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың ОІЖ Ш.Б.Мулдағалиеваға жүктелсін.

«Алға индустриялық – техникалық колледжі» МКҚК директоры:



Н.Ж.Ахметова

«АЛҒА ИНДУСТРИЯЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МҚҚК

Алға қаласы

15.05.2023 ж.

«Компланекс қызмет құрамын жаңарту туралы»

БҰЙРЫҚ № 9

Сыбайластық жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақтауын қамтамасыз ету мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1.Компланекс -қызметінің құрамы бектілсін:

1.1Тажбагамбетова А.А.-директордың ОӨЖЖ орынбасары комиссия төрайымы

1.2 Мулдағалиева Ш.Б. -директордың ОІЖ орынбасары,комиссия мүшесі

1.3 Ағниязова Г.С. -кадр жөніндегі инспектор, комиссия мүшесі

1.4 Калиева Б.У. -әдіскер,комиссия мүшесі

1.5 Есетова А.М. – жастар жұмысы жөніндегі маман,комиссия мүшесі

2.Осы бұйрықтық орындалуын жасау директордың ОӨЖЖ орынбасары А.А.Тажбагамбетоваға жүктелсін.

«Алға индустриялық-техникалық колледж» МҚҚК директоры



Н.Ж.Ахметова