

Государственное коммунальное казенное предприятие
«Алгинский индустриально-технический колледж»



«Утверждаю»
И.О. директора колледжа
Себенбаев А.Ж
2024 г.

Инструкция по противодействию коррупции

Алга, 2024 г.

Инструкция по противодействию коррупции

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции (далее Инструкция) ГККП «Актюбинский колледж транспорта, связи и новых технологий» (далее - Колледж) определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий должностных лиц и работников Колледжа в случае возникновения ситуации коррупционного характера.
2. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2. Основные термины и определения

3. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:
 - 1) Взятка – получаемые должностным лицом лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.
 - 2) Должностное лицо – сотрудник, постоянно или временно выполняющий организационно-распорядительные функции в Колледже;
 - 3) Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.
 - 4) Конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц / работников и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;
 - 5) Коррупция – незаконное использование должностными лицами Колледжа своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
 - 6) Противодействие коррупции — деятельность Колледжа в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Колледже, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;
 - 7) Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Колледжем.

3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения

4. Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности Колледжа
 - 1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);
 - 2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

Инструкция по противодействию коррупции

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции (далее Инструкция) ГККП «Актюбинский колледж транспорта, связи и новых технологий» (далее - Колледж) определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий должностных лиц и работников Колледжа в случае возникновения ситуации коррупционного характера.
2. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2. Основные термины и определения

3. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

- 1) Взятка – получаемые должностным лицом лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.
- 2) Должностное лицо – сотрудник, постоянно или временно выполняющий организационно-распорядительные функции в Колледже;
- 3) Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.
- 4) Конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц / работников и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;
- 5) Коррупция – незаконное использование должностными лицами Колледжа своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 6) Противодействие коррупции — деятельность Колледжа в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Колледже, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;
- 7) Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Колледжем.

3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения

4. Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности Колледжа:
 - 1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);
 - 2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

5. При предложении должностному лицу, работнику Колледжа взятки, необходимо:
- 1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;
 - 2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
 - 3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
 - 4) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
 - 5) поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;
 - 6) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;
 - 7) доложить о данном факте в виде служебной записки директору колледжа;
 - 8) обратиться с письменным или устным сообщением к Комплаенс-офицеру или директору колледжа;
 - 9) обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.
6. При возникновении между должностными лицами и работниками Колледжа конфликта интересов:
- 1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
 - 2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
 - 3) в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
 - 4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;
 - 5) изменить служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
 - 6) образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Действия должностных лиц и работников Колледжа, при принятии решения противостоять коррупции

7. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424
8. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не